

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W RADZYMINIE

I. Postanowienia ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
5. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.
6. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
 2. Jednorazowo można wypożyczać 3 książki :
 - 2 lektury na okres 1 miesiąca.
- W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
3. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o jej sprolongowanie.
 4. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
 5. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki (lub innego dokumentu) czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
 6. Pod koniec roku szkolnego wypożyczone książki (inne dokumenty) powinny być zwrócone w ogłoszonym przez bibliotekę terminie.
 7. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

III. Regulamin czytelnicy

1. Korzystający z czytelnicy wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
2. Przed wejściem do czytelnicy należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu teczek, książek.
3. W czytelnicy można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
4. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnicy.
5. Czytelnicy ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
6. Przed opuszczeniem czytelnicy należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
7. W czytelnicy obowiązuje cisza.
8. Nie wolno w czytelnicy spożywać posiłków.
9. Czytelnicy jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.

IV. Korzystanie ze stanowisk komputerowych

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z programu MOL, ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece oraz Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
5. Użytkownik powinien umieć obsługiwać komputer przynajmniej w podstawowym zakresie.
6. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
7. Internet powinien służyć wyłącznie do celów edukacyjnych.
- 8 Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

Wprowadzono zarządzeniem dyrektora nr. 18/2018 w dniu 3 września 2018 roku.